

জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার



সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

সাধারণ প্রশাসন শাখা

sgcl.org.bd

২১৮, এম.এ. বারী সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

জাতীয় সম্পদ গ্যাসের
অপচয় রোধ করে জাতীয়
দায়িত্ব পালন করুন

সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

স্মারক নম্বর: ২৮.২১.০০০০.১১৯.০৬.০০৩.১৯.২৪০

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৬

১২ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত দপ্তর/সংস্থার জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে এসজিসিএল-এর প্রশাসন, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি কাজের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কোম্পানির এপিএ টিম নিম্নবর্ণিতভাবে পূর্ণ:গঠন করা হলো:

১)	প্রকৌঃ মোঃ সালাহউদ্দিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)	- টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট
২)	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও রাজস্ব)	- সদস্য
৩)	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	- সদস্য
৪)	জনাব তানভীর রহমান মাহিদ, সহঃ প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	- সদস্য
৫)	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	- সদস্য

টিমের কার্যপরিধিঃ

ক) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত এপিএ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবে;

খ) এপিএ টিম প্রতি মাসে ন্যূনতম একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;

গ) টিম লিডার এপিএ-এ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবে, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবে, এবং এপিএ'র অগ্রগতি বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-কে অবহিত রাখবে;

ঘ) এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবে, পেট্রোবাংলা ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে এবং ক্ষেত্র বিশেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবে এবং কোম্পানির এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবে;

ঙ) এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি (যদি থাকে)।

২। এতদসংক্রান্ত পূর্বের অফিস আদেশ নং-২৮.২১.০০০০.১১৯.০৬.০০৩.১৯.২০৬; তারিখ: ০৯ অক্টোবর ২০১৯ বাতিল করা হলো।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

১২-১১-২০১৯

মোঃ জিল্লুর রহমান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)

বিতরণ :

১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস

কোম্পানী লিমিটেড

২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন

গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), হিউম্যান রিসোর্স
ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) উপ-ব্যবস্থাপক, পার্সোনেল শাখা, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী
লিমিটেড
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী, ম্যাটেরিয়াল, প্রজেক্ট এন্ড কর্পোরেট
প্লানিং শাখা, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

স্মারক নম্বর: ২৮.২১.০০০০.১১৯.০৬.০০৩.১৯.২৪০/১(৬)

তারিখ: ২৭ কার্তিক ১৪২৬
১২ নভেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক, অপারেশন ডিভিশন, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিসাব ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৩) কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয়, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট (দক্ষিণ), সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক, সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
- ৬) সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড



১২-১১-২০১৯

মোঃ জিল্লুর রহমান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)