সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

দপ্তরঃ প্রধান কার্যালয়, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

১.ভিশন ও মিশন:

ভিশন: প্রাকৃতিক গ্যাসের দক্ষ ও নিরাপদ ব্যবহার।

মিশন:

(ক) সম্মানিত গ্রাহকদের উন্নত সেবা প্রদান

(খ) প্রাকৃতিক গ্যাসের দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

(গ) গ্যাস বিপণনে সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবাঃ

(ভোলা ও কুষ্টিয়া আবিকা হতে সেবা প্রদান করা হয়)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান (আবাসিক)	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ৪৫ কার্যদিবস।	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি রঙিন ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারির কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি) । ৪. ভাড়া /লীজকৃত স্থানে স্থাপিত হলে ভাড়া/লীজ গ্রহণের চুক্তিপত্র। ৫. ভাড়াটিয়া/লীজ গ্রহীতা বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে বা অবৈধ কার্যকলাপে লিপ্ত থাকলে মালিক দায়ভার বহন করবেন মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত অঙ্গীকারনামা। ৬. আবেদন ফি বাবদ ৩০০/-টাকা জমাদানের রসিদ।	গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েবসাইট (www.sgcl.org.bd) হতে ডাউনলোড করা যাবে। ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোডের ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের নির্ধারিত ফি জমা প্রদান পূর্বক জমা প্রদান রশিদ সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে প্রদর্শন করতঃ আবেদনপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৩০০/- মাত্র নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেনঃ www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৭. ঠিকাদার নিয়োগপত্র। ৮. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপলাইনের ৩ (তিন) কপি নক্সা।				
২	নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী /চা-বাগান)	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ৫৩ কার্যদিবস।	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩(তিন) কপি রঙিন ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৪. টিআইএন সনদপত্র । ৫. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারির কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি) । ৬. লীজ/ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭. লীজ /ভাড়াটিয়া গ্রাহক গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং অবৈধ কার্যক্রমে লিপ্ত থাকলে মালিক দায়ভার বহন করবে মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। ৮. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপলাইনের ৪ (চার) কপি নক্সা। ৯. গ্যাস সরঞ্জামাদি (বয়লার, জেনারেটর ও অন্যান্য) এর জ্বালানী দক্ষতা ন্যূনতম মানদন্ড অনুযায়ী হতে হবে। ১০. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র। ১১. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরের ছাড়পত্র/সনদপত্র।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবেঃ www.sgcl.org.bd	আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৫০০/- মাত্র নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেনঃ www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১২. আবেদন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা জমাদানের রসিদ। ১৩. ঠিকাদার নিয়োগপত্র।				
৩	নতুন গ্যাস সংযোগ প্রদান (বাণিজ্যিক)	গ্রাহক কর্তৃক করণীয় কার্যাদি সম্পাদনের সময় ব্যতিরেকে সর্বোচ্চ ৪৯ কার্যদিবস।	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩(তিন) কপি রঙিন ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি । ৪. টিআইএন সনদপত্র । ৫. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারির কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি) । ৬. লীজ/ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে লীজ/ভাড়ার চুক্তিপত্র । ৭. লীজ/ভাড়াটিয়া গ্রাহক গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং অবৈধ কার্যক্রমে লিপ্ত থাকলে মালিক দায়ভার বহন করবে মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত একটি অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। ৮. আবেদন ফি বাবদ ৩০০/-টাকা জমাদানের রসিদ। ৯. ঠিকাদার নিয়োগপত্র। ১০. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র। ১১. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১২. গ্যাস সরঞ্জামাদি (বয়লার, জেনারেটর ও অন্যান্য জ্বালানী দক্ষতা ন্যূনতম মানদন্ড অনুযায়ী হতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবেঃ www.sgcl.org.bd	আবেদনপত্র ফি বাবদ টাকা ৩০০/- মাত্র নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেনঃ www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১৩.প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপলাইনের ৪ (চার) কপি নক্সা।				
৪	পুন: সংযোগ প্রদান (আবাসিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে বা সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ হালনাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধের প্রমাণক জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস পুন: সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	পুনঃসংযোগ ব্যয় ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
৫	পুন: সংযোগ প্রদান (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি মৌসুমী/চা-বাগান))	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে বা সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ হালনাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধের প্রমাণক জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org. bd	পুনঃসংযোগ ব্যয়: গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং অন্যান্য কারণে ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
৬	পুন: সংযোগ প্রদান (বাণিজ্যিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়	গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে নির্ধারিত ফরমে বা সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ হালনাগাদ গ্যাস বিল পরিশোধের প্রমাণক জমা দিতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদন সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে।	পুনঃসংযোগ ব্যয়: গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) এবং অন্যান্য কারণে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন:	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					www.sgcl.org.bd		
৭	লোড হ্রাস/ বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস /সংশোধন (মিটারবিহীন আবাসিক গ্রাহক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	লোড হ্রাস/ বৃদ্ধি / পুনর্বিন্যাস / সংশোধন-এর যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	গ্যাস সরঞ্জামের কোনরূপ পরিবর্তন না করা হলে গ্রাহককে চুলা প্রতি টাকা ২০০/-(দুইশত) হারে চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
৮	লোড হ্রাস/ বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস/ সংশোধন (মিটারযুক্ত আবাসিক গ্রাহক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	লোড হ্রাস/ বৃদ্ধি / পুনর্বিন্যাস / সংশোধন-এর যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	গ্রাহকের সরঞ্জামের কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে ১৫০০/- (এক হাজার পঁচশত) টাকা চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
৯	লোড হ্রাস/ বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস/ সংশোধন (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী /চা-বাগান)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরি ক্যাটালগ দাখিল করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	গ্রাহকের সরঞ্জামে কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে গ্রাহককে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১০	লোড হ্রাস/ বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস/ সংশোধন (বাণিজ্যিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র	গ্রাহকের সরঞ্জামের কোন পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে গ্রাহককে ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা চার্জ নির্ধারিত	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩,

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরি ক্যাটালগ দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১১	নাম পরিবর্তন/ মালিকানা পরিবর্তন (আবাসিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক -এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/ মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধের ছাড়পত্র জমা দিতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	টাকা ৫০০/-(পাঁচশত) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১২	নাম পরিবর্তন /মালিকানা পরিবর্তন (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/ মৌসুমী/ চা-বাগান)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক -এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/ মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধের ছাড়পত্র জমা দিতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	টাকা ১০,০০০/-(দশ হাজার) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১৩	নাম পরিবর্তন/ মালিকানা পরিবর্তন (বাণিজ্যিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	গ্যাস সংযোগকৃত কোন গ্রাহকের মালিকানা এবং/বা নাম পরিবর্তন করতে হলে নতুন মালিকের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র নোটারী পাবলিক -এর দ্বারা প্রত্যায়নপূর্বক জমা প্রদানসহ উক্ত সংযোগের বিপরীতে পূর্বের মালিক/ মালিকগণের কোন বকেয়া থাকলে মালিকানা/নাম পরিবর্তনের সময় তা পরিশোধের ছাড়পত্র জমা দিতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	টাকা ৪০০০/-(চার হাজার) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	রাইজার/ আরএমএস/ সিএমএস স্থানান্তর (আবাসিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	রাইজার/ আরএমএস স্থানান্তরের যৌক্তিকতা উল্লেখসহ প্রস্তাবিত স্থানে রাইজার/ আরএমএস স্থানান্তরের জন্য উপযুক্ত ক্যাটাগরির ঠিকাদারের মাধ্যমে ০৪ (চার) কপি নকশাসহ গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	গ্রাহকের সরঞ্জাম স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে উক্ত কাজের জন্য বিতরণ/সার্ভিস লাইনের প্রয়োজনীয় মালামালের প্রকৃত মূল্যের ১৫% ওভারহেড খরচসহ মূল্য ও স্থাপনের প্রকৃত ব্যয় ছাড়াও টাকা ১০০০/- (এক হাজার) চার্জ গ্রাহককে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১৫	রাইজার/ আরএমএস/ সিএমএস স্থানান্তর (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী /চা-বাগান)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে প্রস্তাবিত স্থানে রাইজার /আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তরের যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক উপযুক্ত ক্যাটাগরির ঠিকাদারের মাধ্যমে ০৪ (চার) কপি নকশাসহ সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	গ্রাহকের সরঞ্জাম স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে উক্ত কাজের জন্য বিতরণ/সার্ভিস লাইনের প্রয়োজনীয় মালামালের প্রকৃত মূল্যের ১৫% ওভারহেড খরচসহ মূল্য ও স্থাপনার প্রকৃত ব্যয় ছাড়াও টাকা ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১৬	রাইজার/ আরএমএস/	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে প্রস্তাবিত স্থানে রাইজার /আরএমএস/সিএমএস	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	টাকা ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) চার্জ নির্ধারিত ব্যাংকের মাধ্যমে জমা	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং);

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সিএমএস স্থানান্তর (বাণিজ্যিক)	যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	স্থানান্তরের যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক উপযুক্ত ক্যাটাগরির ঠিকাদারের মাধ্যমে ০৪ (চার) কপি নকশাসহ সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	প্রদান করতে হবে এবং অন্যান্য শর্তাদি শিল্প গ্রাহকের অনুরূপ। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১৭	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (আবাসিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে প্রস্তাবিত স্থানে রাইজার /আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তরের যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক উপযুক্ত ক্যাটাগরির ঠিকাদারের মাধ্যমে ০৪ (চার) কপি নকশাসহ সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	অস্থায়ী বিচ্ছিন্নের ক্ষেত্রে ৩০০/-(তিনশত) টাকা এবং স্থায়ী বিচ্ছিন্নের ক্ষেত্রে ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা ও প্রকৃত ব্যয় নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১৮	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (শিল্প/ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী /চা-বাগান)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে প্রস্তাবিত স্থানে রাইজার /আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তরের যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক উপযুক্ত ক্যাটাগরির ঠিকাদারের মাধ্যমে ০৪ (চার) কপি নকশাসহ সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	৫০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
১৯	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (বাণিজ্যিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে	হালনাগাদ গ্যাস বিল এবং অন্য কোন পাওনা থাকলে তা পরিশোধের ছাড়পত্রসহ গ্রাহককে সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র) ।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। আবেদনপত্র সহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট বিপণন	১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিতে হবে। নিম্নোক্ত ওয়েব সাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮,	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।		কার্যালয়ে বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	পারবেন: www.sgcl.org.bd	ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	
২০	গ্রাহক উপ-শ্রেণী পরিবর্তন (শিল্প/ ক্যাপটিভ/ সিএনজি/মৌসুমী /চা-বাগান)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	১. আবেদনপত্র ২. গ্রাহক উপ-শেণী পরিবর্তনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়-এ দাখিল করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। আবেদনপত্র সহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	নির্ধারিত চার্জ ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে (ব্যবসায় ধরণের উপর নির্ভরশীল) । নিম্নোক্ত ওয়েবসাইট থেকে ব্যাংকের নাম জেনে নিতে পারবেন: www.sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
২১	গ্রাহক উপ-শ্রেণী পরিবর্তন (বাণিজ্যিক)	গ্রাহক এবং গ্রাহকের নিযুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক করনীয় কাজ যথাসময়ে প্রতিপালন সাপেক্ষে গ্যাস বিপণন নিয়মাবলীতে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী।	১. আবেদনপত্র ২. গ্রাহক উপ-শেণী পরিবর্তনের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়-এ দাখিল করতে হবে।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। আবেদনপত্র সহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে: www.sgcl.org.bd	নির্ধারিত চার্জ ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে (ব্যবসায় ধরনের উপর নির্ভরশীল) ।	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদ্বীপ রঞ্জন কুণ্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
২২	গ্রাহকের নিকট গ্যাস বিল/ রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান (মিটার যুক্ত/ মিটার বিহীন আবাসিক গ্রাহক)	তাৎক্ষণিক।	গ্রাহক সংকেত নং এবং গ্রাহকের মোবাইল নম্বর।	আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয় (আবিকা), ভোলা।	বিনামূল্যে।	মোঃ খায়রুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), রাজস্ব শাখা, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১২৩, ই-মেইলঃ khairul.islam@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮,

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd
২৩	গ্রাহকের নিকট বিল পৌঁছানো (মিটার যুক্ত সকল গ্রাহক)	চলতি মাসের বিল পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে অথবা গ্রাহকের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী।	প্রয়োজন নেই।	কোম্পানি কর্তৃক গ্রাহক আঙ্গিনায় পৌঁছানো হয়ে থাকে।	বিনামূল্যে।	মোঃ খায়রুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), রাজস্ব শাখা, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১২৩, ই-মেইলঃ khairul.islam@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd
২৪	প্রত্যয়নপত্র প্রদান/ইস্যু	সংশ্লিষ্ট পঞ্জিকা বছরের প্রত্যয়নপত্র পরবর্তী বছরের জুন মাসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজন নেই।	প্রয়োজন নেই।	বিনামূল্যে।	মোঃ খায়রুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), রাজস্ব শাখা, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১২৩, ই-মেইলঃ khairul.islam@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd
২৫	গ্রাহকের অনুরোধের প্রেক্ষিতে ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ইস্যুকরণ	তাৎক্ষণিক।	সংশ্লিষ্ট বিপণন কার্যালয়ে গ্রাহক আবেদনপত্র দাখিল করবেন।	গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে।	বিনামূল্যে।	মোঃ খায়রুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), রাজস্ব শাখা, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১২৩, ই-মেইলঃ khairul.islam@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬	গ্রাহকের বিল সংক্রান্ত অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	১ থেকে ৭ কর্মদিবস (অভিযোগের ধরণ/ প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল) ।	১) আবেদনপত্র ২) বিলের কপি/ ফটোকপি ৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুমোদিত সরঞ্জামের প্রমাণক।	গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে।	মোঃ খায়রুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (রাজস্ব), রাজস্ব শাখা, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১২৩, ই-মেইলঃ khairul.islam@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd
২৭	জরুরী দূর্ঘটনা মোকাবেলা	৩০ মিনিট হতে ১.০০ ঘন্টা।	প্রয়োজন নেই।	প্রয়োজন নেই।	বিনামূল্যে।	মোঃ শামীম আহমেদ, উপ-ব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিসেস), আবিকা ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭২৯৮৩৮৮৩৭, ই-মেইলঃ shamim.ahmed@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মুস্তাফিজুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, দক্ষিণ) ও ইনচার্জ, আঞ্চলিক বিপণন কার্যালয়, ভোলা, ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১০৮, ই-মেইলঃ mustafizur.rahman@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে নতুন গ্যাস সংযোগের প্রাথমিক সম্মতি প্রদান।	বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুযায়ী (সংযোগের ধরনের উপর নির্ভরশীল)।	১. ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি রঙিন ছবি। ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারির কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি)। ৪. ভাড়া /লীজকৃত স্থানে স্থাপিত হলে ভাড়া/লীজ গ্রহণের চুক্তিপত্র। ৫. ভাড়াটিয়া/লীজ গ্রহীতা বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে বা অবৈধ কার্যকলাপে লিপ্ত থাকলে মালিক দায়ভার বহন করবেন মর্মে নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত অঙ্গীকারনামা। ৬. আবেদন ফি গ্রাহক (শ্রেনির ভিত্তিতে) জমাদানের রসিদ। ৭. ঠিকাদার নিয়োগপত্র। ৮. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপলাইনের ৩ (তিন) কপি নক্সা।	সরবরাহতব্য কাগজপত্র গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন। গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিপণন দপ্তর বা ওয়েব সাইট থেকে ডাউন লোড করা যাবে: www.sgcl.org. bd গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪ অনুযায়ী আবাসিক, শিল্প ও বানিজ্যিক শ্রেণির গ্রাহকের ন্যায়।	আবাসিক, শিল্প ও বানিজ্যিক শ্রেণির মধ্যে গ্রাহক যে শ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবেন সে শ্রেণির গ্রাহকের ন্যায়।	প্রকৌঃ তোফায়েল আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, উত্তর), মার্কেটিং ডিভিশন, ০১৩১৩৭৬৩৬০২, tofael.ahmed@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd
২	বিধি মোতাবেক স্থাপনা/ বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অনাপত্তিপত্র প্রদান।	৭ থেকে ১০ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. মালিকানার দলিল (সত্যায়িত) ৩. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আমমোক্তারনামা দলিল (সত্যায়িত) ৪. লে-আউট নকশা ৫. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের কর্তৃক ভুমি ব্যবহারের ছাড়পত্র (সত্যায়িত)। ৬. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের কর্তৃক নামজারি পত্র (সত্যায়িত)। ৭. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আমমোক্তারনামা অনুমোদনপত্র (সত্যায়িত)	আবেদনকারী কর্তৃক নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে।	প্রকৌঃ তোফায়েল আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, উত্তর), মার্কেটিং ডিভিশন, ০১৩১৩৭৬৩৬০২, tofael.ahmed@sgcl.org.bd	প্রকৌ. প্রদীপ রঞ্জন কুন্ডু, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং); ফোন নম্বরঃ ০১৭০৪১৭১১১৩, ই-মেইলঃ pradip.ranjan@sgcl.org.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস।	নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র।	প্রশাসন বিভাগ	বিনামুল্যে	মোঃ জিল্লুর রহমান, উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এইচআর ডিপার্টমেন্ট মোবাইল: ০১৭০৪১৭১১০৯, ই-মেইল: zillur.rahman@sgcl.org.bd	মোঃ নাজমুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মোবাইল: ০১৭১১-৮৯৫৫৬৫, ই-মেইল: nazmul.hasan@sgcl.org.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	৭ দিনের মধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়।	১) আবেদনপত্র। ২) বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র ১ কপি। ৩) OFVIS ফরম ১ কপি । ৪) আর্থিক উৎসের ঘোষনাপত্র। ৫) সফর সঙ্গীর অঙ্গিকারনামা ১ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) । ৬) আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন স্লিপ। ৭) পাসপোর্টের ফটোকপি। ৮) বহিঃবাংলাদেশ ছুটিতে থাকাকালীন অবস্থায় তার পরিবর্তে দায়িত্বে থাকা কর্মকর্তা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র। ৯) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ।	প্রশাসন বিভাগ	বিনামুল্যে	মোঃ জিল্লুর রহমান, উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এইচআর ডিপার্টমেন্ট মোবাইল: ০১৭০৪১৭১১০৯, ই-মেইল: zillur.rahman@sgcl.org.bd	মোঃ নাজমুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মোবাইল: ০১৭১১-৮৯৫৫৬৫, ই-মেইল: nazmul.hasan@sgcl.org.bd
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্ট সংক্রান্ত NOC প্রদান	সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস।	আবেদনকারীকে আবেদনপত্র এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (পূর্বের পাসপোর্ট (যদি থাকে)-এর ফটোকপি) সহ আবেদন করতে হবে।	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ এবং সরবরাহ করবেন।	বিনামুল্যে	মোঃ জিল্লুর রহমান, উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচআর), এইচআর ডিপার্টমেন্ট মোবাইল: ০১৭০৪১৭১১০৯, ই-মেইল: zillur.rahman@sgcl.org.bd	মোঃ নাজমুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মোবাইল: ০১৭১১-৮৯৫৫৬৫, ই-মেইল: nazmul.hasan@sgcl.org.bd
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান	সর্বোচ্চ ৩০ কর্মদিবস।	আবেদনকারীকে আবেদনপত্রসহ সন্তানের শিক্ষা সহায়তা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নীতিমালা/অফিস আদেশে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ এবং সরবরাহ করবেন।	বিনামুল্যে	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন), মোবাইল: ০১৭০৪১৭১১০৭, ই-মেইল: mahade.hasan@sgcl.org.bd	মোঃ নাজমুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মোবাইল: ০১৭১১-৮৯৫৫৬৫, ই-মেইল: nazmul.hasan@sgcl.org.bd
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষ্যে ১৫ হতে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	প্রশাসন বিভাগ	বিনামুল্যে	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান, উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন), মোবাইল: ০১৭০৪১৭১১০৭, ই-মেইল: mahade.hasan@sgcl.org.bd	মোঃ নাজমুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মোবাইল: ০১৭১১-৮৯৫৫৬৫, ই-মেইল: nazmul.hasan@sgcl.org.bd

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)

১ম ত্রৈমাসঃ জুলাই' ২০২৩ - সেপ্টেম্বর' ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	Cathodic Protection (CP) ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ	সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস।	প্রয়োজন নেই।	অপারেশন বিভাগ	মুল্য পরিশোধে	মোঃ ফরহাদ রানা সহকারী প্রকৌশলী (ক্যাথোডিক প্রটেকশন), মোবাইল: ০১৩১৩৭৬৩৬০০, ই-মেইল: forhad.rana@sgcl.org.bd	প্রকৌঃ মোঃ তৌহিদুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), মোবাইল: ০১৭০৪১৭১১১৪, ই-মেইল: tauhidur.rahman@sgcl.org.bd

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	প্রকৌ. তোফায়েল আহমেদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং, উত্তর), মার্কেটিং ডিভিশন, সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, মোবাইলঃ ০১৩১৩৭৬৩৬০২, ই-মেইলঃ tofael.ahmed@sgcl.org.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রকৌ. দীন মোহাম্মদ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এলএনজি), পেট্রোবাংলা মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৮১০৫৪৫৮ ই-মেইলঃ deen214@yahoo.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, ওয়েবসাইটঃ www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৪. আপনার (গ্রাহকগণের) কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত ও কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২	নির্ধারিত ব্যাংকে যথাযথ প্রক্রিয়ায় ফি /চার্জ প্রদান।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / দলিলাদি যথা সময়ে জমা প্রদান।
৪	নিয়মিত গ্যাস বিল পরিশোধ ও অবৈধ কার্যকলাপ হতে বিরত থাকা।
৫	গ্যাস সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে সহযোগীতা।
৬	সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান।