



সুন্দরবন গ্যাস
কোম্পানী লিমিটেড

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

Sundarban Gas Company Limited

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

সূত্র নং-২৮.২১.০০০০.১১৭.২৫.০২১.১৮.

তারিখঃ ০৭/০৭/২০২১খ্রিঃ

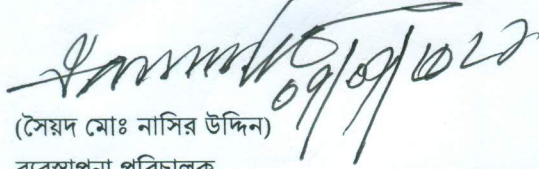
পরিচালক (প্রশাসন) ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
পেট্রোবাংলা
পেট্রোসেন্টার
৩, কাওরানবাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (৪র্থ কোয়ার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,


(সৈয়দ মোঃ নাসির উদ্দিন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, এসজিসিএল, খুলনা।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, এসজিসিএল, খুলনা।
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, এসজিসিএল, খুলনা।
- ৫। অফিস কপি।

তারিখঃ ০৭/০৭/২০২১খ্রিঃ।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

২১৮, এম এ বারী সড়ক

সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

(Signature)
(Signature)

(Signature)
০৭/০৭/২০২১
DGIM (HR)

বিষয়ঃ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার) দাখিল।

মহোদয়,

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে সংযুক্ত করে দাখিল করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(Signature)
০৭/০৭/২০২১

(মোঃ নাজমুল হাসান)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, এসজিসিএল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবংলার একটি কোম্পানি), আবির্ টাওয়ার, ২১৮, এম.এ.বারী সড়ক, সোনাতাঙ্গা, খুলনা।

পরিশিষ্ট 'ক'

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭.....												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাবাহু স্থাপক (এইচআর)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২	৮	২৩	৮৪	১৪২	৩
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাবাহু স্থাপক (এইচআর)	১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	১০	১৫	৩
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০.....												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
	অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাবাহু স্থাপক (এইচআর)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২	৮	২৩	৮৪	১৪২	৩
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাবাহু স্থাপক (এইচআর)	১৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	১০	১৫	৩
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০.....												
	নীতিমালা সংক্রান্ত আদেশ জারী	৭	তারিখ	উপমহাবাহু স্থাপক (এইচআর)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৭
	নীতিমালা বাস্তবায়নের আদেশ জারী	৩	তারিখ	উপমহাবাহু স্থাপক (এইচআর)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১	-	০
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৭.....												
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহাবাহু স্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	৩০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০-১২-২০	১

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থা পক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	১০০%
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থা পক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	১০০%
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থা পক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	১০০%
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসলিষ্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	১০০%
৬. সূশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	১০০%
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অতিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অতিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬ (প্রযোজ্য নয়)												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থা পক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%	১০০%

Mirza

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

এসজিসিএ
ল এ উক্ত
অর্থ বছরের
কেনন ও
প্রকল্প
চলমান
হিগো না।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ												
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থা পক (পরি: ও উন্নয়ন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	-	৭০%	৪
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (মার্কেটিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-	১০০%	৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	-	১০০%	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	-	১০%	২০%	২
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	৩
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫												
৯.১ কোম্পানির সকল বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট/শাখা/কার্যালয় দুর্নীতি মুক্ত ঘোষণাকরণ	দৃশ্যমান স্থানে ঘোষণা সংক্রান্ত স্ক্রিনার স্থাপন	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	-	১০০%	৩
৯.২ প্রধান কার্যালয় ও আধিকা ভোলা অফিসে দুর্নীতি সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২১	-	৩১-৩-২১	৩

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মুদ্রণ	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৯.৩ কমিটির মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯.৪ দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	৩	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
৯.৫ কোম্পানির বিভিন্ন দপ্তর, বিভাগ, ডিপার্টমেন্ট, কার্যালয়ে দুর্নীতি বিরোধী স্টিকার স্থাপন।	৩	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২০২১	৩০-৬-২০২১	৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	৩	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৫০	-	৫০	৩
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২১	২৯-৬-২১	৩
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সাবিস)	২টি ও ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১টি ও ৩০-০৬-২১	২টি	২
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১ লক্ষ	২ লক্ষ	৩
১২. অর্থ বরাদ্দ	৩	৩	লক্ষ টাকা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১ লক্ষ	২ লক্ষ	৩
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	৩	লক্ষ টাকা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১ লক্ষ	২ লক্ষ	৩
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২	২	তারিখ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় আপলোডকৃত	০৯-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	০৯-০৮-২০	২
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	তারিখ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় আপলোডকৃত	০৯-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	০৯-০৮-২০	২

Handwritten signature

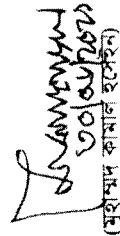
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৭-১০-২০ ০৭-০১-২১ ০৭-০৪-২১ ০৭-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭-১০-২০ ০৫-০৭-২০	০৭-০১-২১ ০৪-০১-২১	০৭-০৪-২১ ০৭-০৪-২১	০৭-০৭-২১ ০৭-০৭-২১	৪টি ৪টি	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্য/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	৪	প্রয়োজ্য নয়

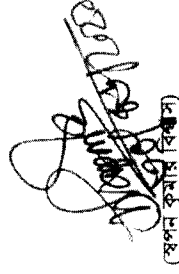

(মুহাম্মদ কামাল হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস) ও
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ তোফায়েল আহমেদ)
উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ও
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ জিবুর রহমান)
উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও
ফোকাল পয়েন্ট, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

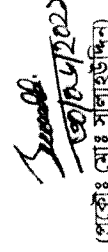
(শাহ আলম মোল্লা)
কোম্পানি সচিব ও সদস্য,
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


৩০.০৬.২১


(মুহাম্মদ কামাল হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও সদস্য
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ আজমল হোসেন তালুকদার)
উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও সদস্য,
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

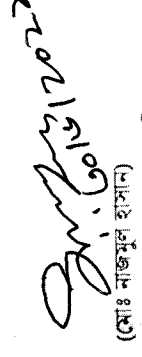
(মোঃ আজমল হোসেন তালুকদার)
উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও সদস্য,
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


(শ্রেকৌঃ মোঃ সালাহউদ্দিন)
মহাব্যবস্থাপক (পরিচালনা ও উন্নয়ন) ও
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ জিবুর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সভাপতি
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ নাজমুল হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সভাপতি
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি