

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		সংযুক্তি-১.১
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১. মহাব্যবস্থাপক (পি এন্ড ডি) ২. উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ৩. ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস ৪. উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস) ৫. উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংযুক্তি-১.২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২		সংযুক্তি-১.৩
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি ৮৩ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	১	১	সংযুক্তি-১.৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	ক) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	১.৫	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১২-২২	-	-	-	১.৫	সংযুক্তি-১.৫ (ক)
	খ) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	১.৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৩-২৩ (২টি)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১-০৩-২৩	-	-		

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. <b>ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b> .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	-	-	-	৩	৩	
৩. <b>শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুনা তম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত সভা আয়োজিত	৭	%	উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮		সংযুক্তি-৩.১
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	৮		সংযুক্তি-৩.২
৩.৩ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	৮	১৬	সংযুক্তি-৩.৩
৩.৪ অবৈধ গ্যাস ব্যবহার রোধকল্পে কোম্পানির শিল্প গ্রাহকের আঞ্জিনা কোম্পানির উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন	শিল্প গ্রাহকের আঞ্জিনা পরিদর্শনকৃত	৭	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		সংযুক্তি-৩.৪

২য় কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জিত মান= ২৬.৫

  
(মোঃ জিব্বর রহমান)

উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও

ফোকাল পয়েন্ট, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ জিব্বর রহমান)

শাহ আলম মোল্লা

কোম্পানি সচিব ও সদস্য,

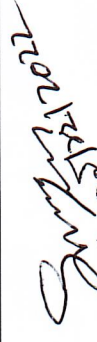
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ জিব্বর রহমান)

প্রকৌ. মোঃ সালাহউদ্দিন

মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও

সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ জিব্বর রহমান)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন),

মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও

সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ জিব্বর রহমান)

কোম্পানির পরিচালক ও সভাপতি,

এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি