



সুন্দরবন গ্যাস  
কোম্পানী লিমিটেড

জ্বালানী নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

# সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

## Sundarban Gas Company Limited

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)



জাতীয় সম্পদ গ্যাসের অপচয় রোধ করে  
জাতীয় দায়িত্ব পালন করুন।

সূত্র নং-২৮.২১.০০০০.১১৭.২৫.০২১.১৮. ৫৬৩(২)

তারিখঃ ০৭/০৪/২০২১খ্রিঃ

পরিচালক (প্রশাসন) ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
পেট্রোবাংলা  
পেট্রোসেন্টার  
৩, কাওরানবাজার বা/এ  
ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (৩য় কোয়ার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

(সৈয়দ মোঃ নাসির উদ্দিন)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, এসজিসিএল, খুলনা।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, এসজিসিএল, খুলনা।
- ৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, এসজিসিএল, খুলনা।
- ৫। অফিস কপি।

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২১খ্রিঃ।

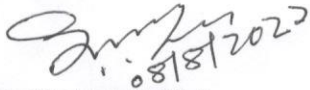
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড  
২১৮, এম.এ বারী সড়ক  
সোনাডাঙ্গা, খুলনা।

**বিষয়ঃ** সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার) দাখিল।

মহোদয়,

সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (এসজিসিএল)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে সংযুক্ত করে দাখিল করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,






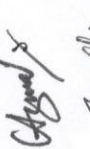


(মোঃ নাজমুল হাসান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, এসজিসিএল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।









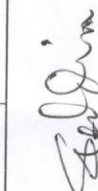

দপ্তর/সংস্থার নাম: সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পেট্রোবংলার একটি কোম্পানি), আবির টাওয়ার, ২১৮, এম.এ.বারী সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।  
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন, ৩য় কোয়ার্টার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৫০জন	লক্ষ্যমাত্রা	২	৮	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	১৫জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫	১০			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ কল্যাণ তহবিল নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা সংক্রান্ত আদেশ জারী	৭	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
৩.২ কোম্পানির যানবাহন নীতিমালা বাস্তবায়নের আদেশ জারী	নীতিমালা বাস্তবায়নের আদেশ জারী	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার্থ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			



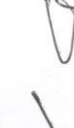














কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	-	-	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	-	-	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কোম্পানি সচিব	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	-	-	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬ (প্রযোজ্য নয়)													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এসজিসিএল এ বর্তমানে কোনও প্রকল্প চলমান নেই
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও উন্নয়ন)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-


















কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%			ই-টেভারে সম্পাদনযোগ্য ২টি ক্রয়ই ই-ক্রিপে তে সম্পাদন করা হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির হ্রোগি বিন্যাসকরণ	নথি হ্রোগি বিন্যাসকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ হ্রোগিবিন্যাসকৃত বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০%	-	১০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ কোম্পানির সকল বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/শাখা/কার্যালয় দুর্নীতি মুক্ত ঘোষণাকরণ	দৃশ্যমান স্থানে ঘোষণা সংক্রান্ত স্টিকার স্থাপন	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	-		
৯.২ প্রধান কার্যালয় ও আবিষ্কা ভোলা অফিসে দুর্নীতি সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের অভিযোগ বঙ্গ স্থাপন।	অভিযোগ বঙ্গ স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১-০৩-২১	-		
৯.৩ কমিটির মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	অফিস উপস্থিতি ও অবস্থান নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

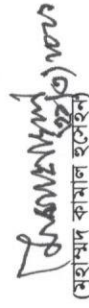











কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৯.৪ দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ কোম্পানির বিভিন্ন দপ্তর, বিভাগ, ডিপার্টমেন্ট, কার্যালয়ে দুর্নীতি বিরোধী স্তিকার স্থাপন।	৩	৩	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০২১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান।	৩	৩	ফোকাল পয়েন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	-			
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	২টি ও ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ও ৩১-১২-২০	-	১টি ও ৩০-০৬-২১			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	২	২	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ও ৩১-১২-২০	-	১টি ও ৩০-০৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ।	৩	৩	৩	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	৩	৩	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১.২ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	২	২	২	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৯-০৮-২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯-০৮-২০	০৯-০৭-২০	০৭-০৮-২১	০৭-০৭-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্ম-পরিবহন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়

  
(মুহাম্মদ কামাল হোসেন)

উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস) ও সদস্য  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

(মোঃ তোফায়েল আহমেদ)  
উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) ও  
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

ফোকাল পয়েন্ট, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ জিব্বুর রহমান)

উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

(শাহ আলম মোল্লা)  
কোম্পানি সচিব ও সদস্য,  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও সদস্য  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(শেবন খুমার বিখাস)  
উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও সদস্য  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ নাজমুল হাসান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও সভাপতি  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

(মোঃ আজমল হোসেন তালুকদার)  
উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও সদস্য,  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

(মোঃ শিহাব উদ্দিন খান)  
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও সদস্য  
এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

(প্রকৌঃ মোঃ সালাহউদ্দিন)  
মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন ও উন্নয়ন) ও  
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

  
(মোঃ তাহিরুর রহমান)  
মহাব্যবস্থাপক (জপারেশন) ও  
সদস্য, এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি

এসজিসিএল নৈতিকতা কমিটি